



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской
области от 21.10.2019 N 999
(ред. от 20.03.2023)

"О Порядке предоставления ежемесячных
денежных выплат студентам образовательных
организаций высшего образования,
предоставляемых в целях кадрового
обеспечения системы образования области"
(вместе с "Порядком предоставления
ежемесячных денежных выплат студентам
образовательных организаций высшего
образования, предоставляемых в целях
кадрового обеспечения системы образования
области (далее - Порядок)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2019 г. N 999

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 07.11.2022 N 1322, от 20.03.2023 N 341)

В целях реализации [закона](#) области от 20 сентября 2019 года N 4566-ОЗ "О ежемесячных денежных выплатах студентам образовательных организаций высшего образования, предоставляемых в целях кадрового обеспечения системы образования области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежемесячных денежных выплат студентам образовательных организаций высшего образования, предоставляемых в целях кадрового обеспечения системы образования области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области
А.В.КОЛЬЦОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 21 октября 2019 г. N 999

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 07.11.2022 N 1322, от 20.03.2023 N 341)

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок ежегодного отбора студентов для предоставления ежемесячных денежных выплат и правила предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных [статьей 1](#) закона области от 20 сентября 2019 года N 4566-ОЗ "О ежемесячных денежных выплатах студентам образовательных организаций высшего образования, предоставляемых в целях кадрового обеспечения системы образования области" (далее - закон области, ежемесячные денежные выплаты).

2. Ежемесячные денежные выплаты в соответствии с [законом](#) области предоставляются студентам образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории области, обучающимся по очной форме обучения в рамках квоты приема на целевое обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры по укрупненной группе направлений подготовки "Образование и педагогические науки", полученная квалификация в результате освоения которых дает право осуществлять деятельность на должностях педагогических работников, в том числе по преподаванию учебных предметов, в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом исполнительной государственной власти области, и заключивших договоры о целевом обучении с органами местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) области, муниципальными общеобразовательными или государственными образовательными организациями области, предусматривающие обязательства студентов по осуществлению трудовой деятельности на должностях педагогических работников в муниципальных общеобразовательных или государственных образовательных организациях области в течение не менее трех лет с учетом трудоустройства в сроки, установленные такими договорами (далее - студенты, студент; договор о целевом обучении).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 07.11.2022 N 1322)

Перечень должностей педагогических работников, в том числе с указанием учебных предметов, утверждается Департаментом образования области (далее - Департамент).

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент представляет в Департамент в срок до 20 сентября (в 2019 году - в срок до 25 ноября):

а) [заявление](#) о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему;

в) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 20.03.2023 N 341;

г) копии документов, подтверждающих достижения в учебе по направленности (профилю) образовательной программы за 1.5 года, предшествующих дню окончания приема документов, в соответствии с [подпунктом "в" пункта 9](#) настоящего Порядка (при наличии достижений).

4. В случае обращения за получением ежемесячной денежной выплаты представителя студента им представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 2 к

настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным **подпунктами "б" - "г" пункта 3** настоящего Порядка, представитель студента представляет:

- а) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя студента,
- б) копию паспорта представителя студента (в случае направления документов представителем по почте).

4(1). Для получения ежемесячной денежной выплаты студент (представитель студента) вправе представить в Департамент справку (справки) образовательной организации высшего образования, содержащую (содержащие) информацию об образовательной программе, по которой обучается студент (далее - образовательная программа); о форме и курсе обучения; направленности (профиле) образовательной программы; о баллах единого государственного экзамена, результатах вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией высшего образования, студента (для студентов первого курса); о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующие дате представления документов в соответствии с настоящим пунктом (для студентов второго и последующих курсов).

В случае непредставления студентом (представителем студента) документов, указанных в настоящем пункте, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.
(п. 4(1) введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 20.03.2023 N 341)

5. Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения либо посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники студенту (его представителю) при личном обращении - в день их представления, при направлении почтовым отправлением - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на студента (представителя студента).

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Департамент позднее срока, установленного в **пункте 3** настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

6(1). Департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в **пунктах 3 - 4(1)** настоящего Порядка, в отношении всех студентов передает данные документы в комиссию, предусмотренную в **пункте 7** настоящего Порядка.
(п. 6(1) введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 20.03.2023 N 341)

7. Для проведения отбора студентов для предоставления ежемесячной денежной выплаты

Департаментом создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются Департаментом.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления Департаментом в соответствии с [пунктом 6\(1\)](#) настоящего Порядка документов: (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.03.2023 N 341)

осуществляет проверку соответствия студентов условиям, установленным [частью 1 статьи 1](#) закона области (далее - установленные условия), и принимает решение о соответствии (несоответствии) установленным условиям;

в случае, если количество студентов, соответствующих установленным условиям, превышает 50, осуществляет их рейтингование в соответствии с критериями, установленными в [пункте 9](#) настоящего Порядка, на основании методики, утвержденной Департаментом.

9. Критерии рейтингования:

а) баллы единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией высшего образования (для студентов первого курса обучения);

б) результаты промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих дате подачи документов на назначение ежемесячной денежной выплаты (для студентов второго и последующих курсов обучения);

в) достижения в учебе по направленности (профилю) образовательной программы за 1.5 года, предшествующих дню окончания приема документов (победа и (или) призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах; достижения в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях, направленных на выявление достижений в учебе, проводимых образовательными организациями высшего образования; достижения в научной деятельности).

Критерий, предусмотренный [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, подлежит применению в случае, если по итогам формирования рейтинга на основании критериев, предусмотренных [подпунктами "а" и "б"](#) настоящего пункта, студенты имеют равные результаты.

10. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) студентов установленным условиям, а также результаты рейтингования студентов оформляются протоколом.

11. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается Департаментом на основании протокола комиссии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом студенту с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

несоответствие студента установленным условиям;

нахождение студента по результатам рейтингования на 51 месте и последующих местах.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с начала учебного года, в котором было принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, и до завершения им обучения по образовательной программе.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом через кредитные организации.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске.

Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается со дня начала академического отпуска на весь период нахождения студента в академическом отпуске.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить Департамент о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления.

15. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#) настоящего пункта.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась студенту за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить Департамент о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня возобновления обучения.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление студента из образовательной организации высшего образования;

перевод студента на заочную форму обучения;

перевод студента по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении до завершения обучения.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Выплата прекращается со дня, следующего за днем наступления предусмотренных в настоящем пункте случаев.

17. Студент обязан письменно уведомить Департамент о наступлении случаев, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от студента о наступлении случаев, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты.

18. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты удерживаются со студента в случае, если переплата произошла вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты).

Удержания производятся по решению Департамента в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся студенту при каждой последующей выплате. По письменному заявлению студента удержания могут производиться в размере, определенном студентом, до полного погашения задолженности студента перед Департаментом. При прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты оставшаяся задолженность возмещается студентом добровольно или взыскивается в судебном порядке.

19. Студент обязан письменно уведомить Департамент об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименования кредитной организации и (или) номера счета в течение 5 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

20. Возврат полученной ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в полном объеме производится получателем выплаты в случаях, установленных [статьей 2](#) закона области.

21. Получатель ежемесячной денежной выплаты освобождается от возврата ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в соответствии с [законом](#) области и законодательством об образовании:

а) при отчислении получателя из образовательной организации высшего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли получателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя;

б) при наличии оснований для освобождения получателя от исполнения обязательства по трудоустройству, установленного договором о целевом обучении, заключенным до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 337-ФЗ "О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения";

в) при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части первой статьи 77](#), [пунктами 1, 2 части первой статьи 81](#), [пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

г) при наличии оснований для освобождения получателя от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, при условии их возникновения не ранее даты заключения договора о целевом обучении (в отношении договоров о целевом обучении, заключенных после вступления в силу Федерального [закона](#) от 3 августа 2018 года N 337-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения"):

получатель осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если при этом получатель обучался не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе получателя в связи с указанным основанием из образовательной организации, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

получатель является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если при этом получатель обучался не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе получателя в связи с указанным основанием из образовательной организации, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

получатель признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

возникновение обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством об образовании основаниями для приостановления обязательства получателя по осуществлению трудовой деятельности по инициативе получателя, при условии, что указанные основания не устранены до истечения трех лет со дня установленного в договоре о целевом обучении срока трудоустройства;

получатель не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности, предусмотренной договором о целевом обучении (в том числе отказ в допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну), при этом данное обстоятельство не устранено до истечения трех лет со дня установленного договором о целевом обучении срока трудоустройства;

заказчик прекратил осуществление вида (видов) экономической деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, в случаях, когда гражданин будет трудоустроен в образовательную организацию, являющуюся заказчиком;

организация-работодатель, являющаяся стороной договора о целевом обучении или указанная в договоре о целевом обучении, прекратила осуществление вида (видов) экономической деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, или ликвидирована;

исполнение получателем, освоившим образовательную программу бакалавриата в

соответствии с договором о целевом обучении, обязательства по осуществлению трудовой деятельности, установленного заключенным с тем же заказчиком (по согласованию с организацией-работодателем, если организация-работодатель является стороной договора о целевом обучении) следующим за договором о целевом обучении договором (следующим договором о целевом обучении), предусматривающим освоение получателем программы магистратуры, полученная квалификация в результате освоения которой дает право осуществлять деятельность на должностях педагогических работников, в том числе по преподаванию учебных предметов, в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, действующим на день заключения следующего договора о целевом обучении;

исполнение получателем, освоившим образовательную программу бакалавриата в соответствии с договором о целевом обучении, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным с тем же заказчиком (по согласованию с организацией-работодателем, если организация-работодатель является стороной договора о целевом обучении) (далее - следующий договор о целевом обучении) и предусматривающим освоение получателем программы магистратуры, полученная квалификация в результате освоения которой дает право осуществлять деятельность на должностях педагогических работников, в том числе по преподаванию учебных предметов, в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, действующим на день заключения следующего договора о целевом обучении;

перевод получателя в другую образовательную организацию в случае ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе, по которой обучается получатель, приостановления действия лицензии образовательной организации, лишения образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе, по которой обучается получатель, истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе, по которой обучается получатель, истечения срока действия государственной аккредитации образовательной организации, приостановления действия государственной аккредитации образовательной организации, при этом заказчик не внес в договор о целевом обучении изменения, обеспечивающие замену указанной в договоре о целевом обучении образовательной организации на другую образовательную организацию;

ликвидация образовательной организации, аннулирование лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе, по которой обучается получатель, приостановление действия лицензии образовательной организации, лишение образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе, по которой обучается получатель, истечение срока действия государственной аккредитации по образовательной программе, по которой обучается получатель, истечение срока действия государственной аккредитации образовательной организации, приостановление действия государственной аккредитации образовательной организации, при этом получатель не переведен в другую образовательную организацию по не зависящим от него причинам;

упразднение (ликвидация) органа или организации, являющихся заказчиками (за исключением упразднения органа местного самоуправления с передачей его функций иному органу);

односторонний отказ заказчика от исполнения договора о целевом обучении по причине незавершения получателем освоения образовательной программы в случаях, установленных

законодательством в сфере образования, до истечения периода, который на пять лет превышает срок ее освоения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом).

22. Получатель обязан письменно уведомить Департамент о наступлении обстоятельств, предусмотренных в [пункте 21](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств с приложением документов, подтверждающих их возникновение.

Если представленными документами не подтверждены обстоятельства, предусмотренные в [пункте 21](#) настоящего Порядка, сумма выплаченной ежемесячной денежной выплаты возмещается получателем добровольно или взыскивается в судебном порядке.

23. Получатель обязан письменно уведомить Департамент об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству в образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении, о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, в течение 5 рабочих дней со дня исполнения обязательств, расторжения трудового договора с приложением подтверждающих документов.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 20.03.2023 N 341)

Образец

В Департамент образования области

от _____

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся(ая) в _____

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____,

(наименование образовательной программы)

паспорт: _____,

(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: _____,

прошу назначить ежемесячную денежную выплату.

Выплату прошу производить через кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

на _____.

(номер счета)

Сообщаю, что имею следующие достижения в учебе по направленности (профилю) образовательной программы за 1.5 года, предшествующие дню окончания приема документов (нужное отметить "V"):

<input type="checkbox"/>	являюсь победителем и (или) призером в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах
<input type="checkbox"/>	имею достижения в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях, направленных на выявление достижений в учебе, проводимых образовательными организациями высшего образования
<input type="checkbox"/>	имею достижения в научной деятельности

С условиями и порядком предоставления ежемесячных денежных выплат ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты:

в случае если студентом не реализовано право по представлению справки (справки) образовательной организации высшего образования

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя студента)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения студента)

обучающемуся(йся) в _____

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

_____,
(наименование образовательной программы)

паспорт: _____

_____,
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: _____

Выплату прошу производить через кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

на _____

(номер счета)

Сообщаю, что студент имеет следующие достижения в учебе по направленности (профилю) образовательной программы за 1,5 года, предшествующие дню окончания приема документов (нужное отметить "V"):

	является победителем и (или) призером в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах
	имеет достижения в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях, направленных на выявление достижений в учебе, проводимых образовательными организациями высшего образования
	имеет достижения в научной деятельности

С условиями и порядком предоставления ежемесячных денежных выплат ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты:

в случае, если представителем студента не реализовано право по представлению справки (справки) образовательной организации высшего образования	
наименование образовательной организации высшего образования	
место нахождения образовательной организации высшего образования	

С обязанностью уведомления Департамента образования области о предоставлении академического отпуска, о завершении академического отпуска и возобновлении обучения, об отчислении из образовательной организации, о переводе на заочную форму обучения, о переводе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, о расторжении договора о целевом обучении, об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименовании кредитной организации и (или) номера счета, об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству в образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении, о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, ознакомлен(а).

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)